

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Sammenslutningen af Danske Småøer

Strynø Brovej 12
5943 Strynø

CVR-nr. 10 05 76 39

**Årsrapport for regnskabsåret
1. januar - 31. december 2024**



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
PÅTEGNINGER	
Bestyrelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
LEDELSESBERETNING	
Sammenslutningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8
ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024	
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter til årsrapporten	14 - 18

BESTYRELSENS PÅTEGNING

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Sammenslutningen af Danske Småøer.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Sammenslutningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Sammenslutningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Vi har forvaltet modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheders godkendelse.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 31. marts 2025

Sekretariatsleder

Lise Thillemann Sørensen

Bestyrelse

Kirsten Elise Larsen Sydendal
Fejøl
formand

Bjarne Jepsen
Aarøl
næstformand

Søren Svennesen
Barsøl

Anne Kathrine Linnemann Axelsen
Egholm

Flemming Christensen
Avernakøl

Katharina Fredslund Jacobsen
Fejøl

Rie Lykke Aagaard
Strynøl

Connie Hansen
Aarøl

De blandt medlemmerne valgte revisorer har intet yderligere at bemærke til efterfølgende regnskab for 2024.

Odense, den

Simone Lotus Møller
Birkholm

Hans Jakob Arli Sørensen
Orøl

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Sammenslutning af Danske Småøer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Danske Småøer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Sammenslutningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Sammenslutningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Sammenslutningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Sammenslutningen af Danske Småøer har medtaget budget for 2024 og 2023 i henhold til Plan- og Landdistriktsstyrelsens krav til Mål- og resultatplan som sammenligningstal i resultatopgørelse for regnskabsårene 2024 og 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revisionen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Sammenslutningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Sammenslutningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

-fortsættes-

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Sammenslutningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Sammenslutningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

-fortsættes-

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrige regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med Tilsagnsvilkår pr. 1. januar 2024 (Mål- og resultatplansmidler). Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Sammenslutningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at udtrykke en konklusion om Budget 2024 og årsbalance 2024 på grundlag af vores undersøgelser.

Som led i vores undersøgelser har vi udført følgende handlinger:

- * påset at Plan- og Landdistrikstyrelsens tilskud på 2.300.000 kr. fremgår som indtægter i årsregnskabet.
- * påset at indtægter i alt 2.578.292 kr. og ordinære udgifter i alt 2.567.178 kr. i årsregnskabet i al væsentlighed er i overensstemmelse med Mål- og resultatplan (budget)
- * påset, at tilskud ikke er anvendt til aktiviteter, der ikke fremgår af Mål- og resultatplan.

Det er vores opfattelse, at de udførte undersøgelser giver et tilstrækkeligt grundlag for vores konklusion.

Det er vores opfattelse, at årsbalance 2024 for sammenslutningen af Danske Småøer i alle væsentlig henseender er udarbejdet i overensstemmelse med Tilsagnsvilkår for 2024 (Mål- og resultatplansmidler)

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de institutioner, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 31. marts 2025

REVISIONSFIRMAET EDELBO
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 35 48 61 78

Ole Bernhard Nielsen
statsaut. revisor
mne11737

SAMMENSLUTNINGENS OPLYSNINGER

Navn: Sammenslutningen af Danske Småøer
Strynø Brovej 12
5943 Strynø

CVR-nr. 10 05 76 39

Sekretariatsleder: Lise Thillemann Sørensen

Bestyrelse: Kirsten Elise Larsen Sydendal, formand
Bjarne Jepsen, næstformand
Søren Svennesen
Anne Kathrine Linnemann Axelsen
Flemming Christensen
Katharina Fredslund Jacobsen
Rie Lykke Aagaard
Connie Hansen

Revisor: RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
"Kogtvedlund"
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Sammenslutningen af Danske Småøer (SaDS) er en interesseorganisation, hvis formål er at forbedre småøernes forhold på alle områder: at bevare og udvikle helårssamfundene på de danske småøer samt fremme erfaringsudvekslingen mellem øboerne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Sammenslutningens resultat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 udviser et resultat på 14.747 kr.

Året har markeret foreningens 50-års jubilæum. Vi modtog i 2024 en etårig bevilling med en forøgelse af driftstilskuddet på 1/2 mio. kr.

På indtægtssiden har vi desuden haft større indtægter end forventet især for administrationsopgaver, godt 18.000 kr. samt også lidt flere kontingentmidler.

Der har i 2024 været omfattende organisationsaktivitet med blandt andet jubilæumsfejring og stor rejse- og mødeaktivitet i 2024, som blandt andet har betydet at budgetposten til møder og repræsentantskabsmøde samlet er overskredet med ca. 40.000 kr.

I 2024 har lønmidlerne været prioriteret højt idet vi dels har forøget bemandingen med arbejdstimer ved at sætte vores kommunikationsmedarbejder op i tid til 25 timer/uge (fra 20 timer/uge i 2023). Samtidig er sekretariatsleder og kommunikationsmedarbejders lønninger blevet reguleret til et niveau, der nærmer sig tilsvarende stillinger i andre organisationer. Der er således en øget udgift på lønposterne på samlet 328.000 kr. Denne prioritering har rod i et ønske om at fastholde personalet, og er med bevillingen i 2024 gjort mulig. Samtidig er lønniveauets fastholdelse fremover dog betinget af driftstilskuddets størrelse. (I 2025 har vi igen modtaget en forhøjet driftsstøtte og har derfor kunne fastholde lønniveauet et år mere).

I 2024 har vi gennemført en række indsatser, nemlig

- opdatering af landbrugsdata (jf. den analyserapport vi fik udarbejdet i 2022)
- et forprojekt med det formål at afdække muligheder for turismeanalyse målrettet småøerne
- samt udarbejdelse af flere historier til undersiden BlivØbo.nu, der promoverer det gode øliv med bosætning som formål.

Udgifterne til konsulenter, der har løst opgaverne har udgjort knap 70.000 (bogført under "Assistance til sekretariat") samt yderligere ca. 16.000 til indkøb af dataadgange (bogført under "IT/Software").

Vi påbegyndte i 2023 en konvertering af vores regnskabssystem til en digital løsning, og vi har i 2024 fortsat processen og har afsat midler til ekstern regnskabshjælp på knap 40.000 kr.

Vi har markeret foreningens jubilæum med det formål at sætte fokus på småøernes samfund, vilkår og muligheder ved at deltage på forskellig vis i en række folkemøder rundt om i landet. Vi deltog således i Madens Folkemøde i maj, vi havde en stand på Skive-mødet også i maj bemandet af øboer fra Venø og Fur. I juni var vi på Bornholms Folkemøde og arrangerede/afholdt her bl.a. to småø-debatter. I august deltog vi i Klimamødet, Provinsens Folkemøde og Kulturmødet alle tre steder med en stand. Endelig var vi repræsenteret på det Maritime Folkemøde i Korsør i august.

LEDELSESBERETNING

Vi driver fortsat, via projektmidler, projektet ”Bæredygtig udvikling på Småøerne via Netværk og Synlighed” som startede i 2023 og fortsætter ind i 2025 og 2026. Projektet har fokus på afholdelse af netværksseminarer for øboere online såvel som fysisk, samt på synliggørelse af øerne på SoMe og alle øvrige kommunikationskanaler. Projektet aflønner delvist vores deltidskommunikationsmedarbejder.

Vi har i 2024 afholdt både fysiske og online arrangementer, således

- Et webinar om planloven og ø-udviklingsplaner i februar
- Et webinar om affald og cirkulær økonomi i maj
- I maj afholdtes også generalforsamling på Strynø med efterfølgende jubilæumsreception.
- Repræsentantskabsmøde i en weekend i november.
- I regi af fødevarer-netværksprojekt har vi afholdt dels webinarer og dels et todages seminar i november.
- Et webinar om ”Find-vej-stier”

Vores politiske arbejde omfattede i 2024 flere møder med by-, land og kirkeminister Morten Dahlin, især om planloven, og møder med Udvalg for Småøer på Christiansborg heraf et specifikt om færger. Vi har arrangeret og deltaget i ø-besøg for Udvalget for Småøer til Nekselø og Sejerø, for by-, land og kirkeminister Morten Dahlin til Drejø og Skarø samt for landbrugsminister Jacob Jensen til Avernakø. Desuden har vi arrangeret ø-besøg for Plan- og Landdistriktsstyrelsen var på studietur til Birkholm og Strynø.

I regi af vores internationale samarbejde med de europæiske småøer deltog vi i oktober i ESINs årsmøde på øen Cres i Kroatien. Kort efter deltog formand Kirsten Sydendal i en SMILO-konference i Marseilles om udviklingsarbejde og naturbeskyttelse på øer.

Vi prioriterer fortsat synliggørelse af småøernes vilkår og eksistens meget højt, og i 2024 har vi igen afsat midler til det redaktionelle indhold i Ø-posten, som er vores primære kommunikationsmedie. Desuden har vi formidlet nyheder og emner vedr. småøerne via nyhedsbreve og sociale medier. Undersiden blivØbo.nu er optimeret med nye bosætningshistorier.

Vi deltager i Forenet Kredits indsats vedr. Årets Ø i komiteen samt med planlægning og formidling af indsatsen samt tilhørende ø-besøg.

Forventinger til det kommende år

I 2025 har vi med glæde modtaget en ekstrabevilling på 1 mio. kr., således i alt 2,8 mio. kr. Der budgetteres der med et ordinært resultat på 0 kroner. SaDS har således indgået driftsaftale for 2025 med By-, Land- og Kirkeministeriet i form af en Mål- og Resultatplan med tilhørende tilsagnsvilkår.

Vi afholder i samarbejde med Udvalg for Småøer i marts 2025 en høring om muligheden for at udvikle en national ø-politik i Danmark. I 2025 fortsætter vi understøttelsen af fødevarer-netværk for producenter og spisesteder på småøerne.

Vi forventer i 2025 fortsat at samarbejde med andre organisationer om bl.a. Partnerskab for Ø-turisme og Årets Ø-pris, foruden ESIN om energieffektivisering på øer og muligvis et kommende fælles projekt om bobarhed.

LEDELSESBERETNING

Vi vil parallelt hermed forsøge at rejse midler til et større bobarhedsprojekt for 4-6 danske øer. I givet fald vil det igangsættes i 2026.

Nedenfor ses en 5-årsoversigt, der viser indtægter, omkostninger og årsresultater i de seneste 5 år. Set over denne 5-årsperiode fremkommer der samlet et overskud på ca. 121.000 kr., der primært vedrører 'corona'-året 2020.

Enkelte år er overskudsgivende, og overskuddet investeres tidsforskudt de følgende år.

5-års oversigt

kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Indtægter	2.578.292	1.999.858	1.883.963	1.767.037	1.765.523
Omkostninger	<u>-2.567.178</u>	<u>-2.008.605</u>	<u>-1.936.971</u>	<u>-1.756.171</u>	<u>-1.601.413</u>
Resultat af drift	11.114	-8.747	-53.008	10.866	164.110
Finansielle indtægter	3.633	483	0	0	0
Finansielle udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-3.319</u>	<u>-3.817</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>14.747</u>	<u>-8.264</u>	<u>-56.327</u>	<u>7.049</u>	<u>164.110</u>

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter balancedagen og frem til dato ikke indtrådt forhold, som vil kunne ændre vurderingen af sammenslutningens økonomiske situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Sammenslutningen af Danske Småøer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den øvrige anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere, er i hovedtræk følgende:

Projektregnskaber

Årsrapporten indeholder ikke de enkelte projektregnskaber, men alene mellemregninger med de igangværende projekter, som løbende påbegyndes og afsluttes. I projektregnskaber indgår medtagne tilskud og afholdte omkostninger. Projekter resultatføres først på afslutningstidspunktet.

GENERELT

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Sammenslutningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Sammenslutningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskud fra offentlige myndigheder medtages i resultatopgørelsen, såfremt bevilling er sket inden årets udgang.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner og andre lønrelaterede omkostninger.

Organisationsarbejde

Organisationsarbejde omfatter omkostninger til bestyrelsen, rejseudgifter, mødeudgifter, eksterne aktiviteter og Ø-posten mv.

Kontordrift

Kontordrift omfatter omkostninger til husleje, forbrugsafgifter, revisor, kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v.

-fortsættes-

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

-fortsat-

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - omkostninger.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar	5 år
Edb-materiel	3 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2024

Note	2024	Budget	2023	Budget
	Kr.	2024 Kr.	Kr.	2023 Kr.
1 Indtægter	2.578.292	2.554.000	1.999.858	1.973.000
2 Personaleomkostninger	-1.239.242	-1.247.000	-909.790	-892.200
3 Organisationsarbejde	-1.032.229	-1.039.000	-853.347	-829.000
4 Kontordrift	-295.707	-268.000	-245.467	-251.800
	<u>-2.567.178</u>	<u>-2.554.000</u>	<u>-2.008.605</u>	<u>-1.973.000</u>
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER	11.114	0	-8.747	0
5 Afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAT FØR FINANSIERING	11.114	0	-8.747	0
Finansielle indtægter	3.633	0	483	0
Finansielle udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>14.747</u>	<u>0</u>	<u>-8.264</u>	<u>0</u>
Forslag til resultatdisponering:				
Overført til resultat	<u>14.747</u>	<u>0</u>	<u>-8.264</u>	<u>0</u>
	<u>14.747</u>	<u>0</u>	<u>-8.264</u>	<u>0</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**AKTIVER**

Note	2024 Kr.	2023 Kr.
ANLÆGSAKTIVER		
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
5 Driftsmidler og inventar	0	0
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		
Depositum	10.500	10.500
ANLÆGSAKTIVER I ALT	10.500	10.500
OMSÆTNINGSAKTIVER		
TILGODEHAVENDER		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	0	0
6 Mellemlægning med projekter	302.802	207.524
7 Andre tilgodehavender	2.126	4.675
Periodeafgrænsningsposter	9.406	558
	314.335	212.756
8 LIKVIDE BEHOLDNINGER	644.071	702.322
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	958.406	915.078
AKTIVER I ALT	968.906	925.578

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**PASSIVER**

Note	2024 Kr.	2023 Kr.
EGENKAPITAL		
Egenkapital primo	782.373	790.637
Overført resultat	14.747	-8.264
EGENKAPITAL I ALT	797.120	782.373
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		
9 Vare- og omkostningsgæld	94.909	64.066
10 Anden gæld	76.877	79.139
	171.786	143.205
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	171.786	143.205
PASSIVER I ALT	968.906	925.578
11 PANTSÆTNINGER, SIKKERHEDSSTILLELSER OG EVENTUALFORPLIGTELSER		

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Note	Budget		Budget	
	2024	2024	2023	2023
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
1 Indtægter				
Tilskud fra Plan- og Landdistrikstyrelsen	2.300.000	2.300.000	1.700.000	1.700.000
Tilskud fra Slot- og Kulturstyrelsen	53.462	50.000	54.883	50.000
Kontigenter	150.600	145.000	145.600	142.000
Ø-posten, støtte medlemmer, gaver	23.410	23.000	26.050	28.000
Diverse salg	7.507	11.000	23.438	8.000
Honorar for projektadministration	43.313	25.000	49.887	45.000
	<u>2.578.292</u>	<u>2.554.000</u>	<u>1.999.858</u>	<u>1.973.000</u>
2 Personaleomkostninger				
Løn, sekretariatsleder	573.109	573.000	454.380	449.800
Løn, sekretariatshjælp	327.146	326.000	124.260	100.000
Løn, kontorassistent	297.874	298.000	291.244	291.400
Løn, rengøring	12.825	15.000	13.050	15.000
	<u>1.210.954</u>	<u>1.212.000</u>	<u>882.934</u>	<u>856.200</u>
Regulering af feriepengeforpligtelser	-4.083	0	2.702	3.000
Efteruddannelse	0	0	0	5.000
Personaleomkostninger	12.632	5.000	4.791	4.000
Atp-bidrag	8.316	15.000	8.047	8.000
Sociale bidrag	11.422	15.000	11.317	16.000
	<u>1.239.242</u>	<u>1.247.000</u>	<u>909.790</u>	<u>892.200</u>
Lønafstemning				
Løn og gager, jf. note 2	1.210.954		882.934	
Løn og gager, jf. note 3	250.500		227.000	
Løn og gager, fordelt til projekt	30.497		195.213	
Pension indeholdt i lønninger og gager ...	-159.558		-142.911	
Sundhedsforsikring og multiemedie	6.210		2.866	
	<u>1.338.603</u>		<u>1.165.103</u>	
AM-indkomst (SKAT)	<u>-1.338.603</u>		<u>-1.165.103</u>	
Difference	<u>0</u>		<u>0</u>	

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Note	2024	Budget	2023	Budget
	Kr.	2024 Kr.	Kr.	2023 Kr.
3 Organisationsarbejde				
Honorar, formandsskab og bestyrelse	250.500	262.000	227.000	227.000
Møder og arkiviteter:				
Rejseudgifter, sekretariat	26.483	36.000	39.757	32.000
Rejseudgifter, bestyrelse	77.012	77.000	55.413	55.000
Repræsentantskabsmøder	168.472	150.000	147.896	140.000
Bestyrelsesmøder	29.553	30.000	29.473	30.000
Diverse møder	43.304	20.000	21.334	20.000
Assistance til sekretariat	69.338	82.000	0	0
Jubilæum	50.518	50.000	0	0
Folkemøder	0	0	18.111	24.000
Europæiske småø-samarbejde	29.537	30.000	41.242	40.000
Kontingenter	4.375	4.000	4.000	4.000
Annoncer	0	0	2.500	0
Kommunikation	22.500	23.000	5.000	5.000
Gaver	1.836	5.000	1.481	2.000
	<u>522.928</u>	<u>507.000</u>	<u>366.206</u>	<u>352.000</u>
Eksterne aktiviteter:				
Andre aktiviteter	5.000	5.000	5.000	5.000
Nordplus	0	0	12.668	15.000
Projekt medfinansiering	0	0	1.246	0
	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	<u>18.914</u>	<u>20.000</u>
Ø-posten	<u>253.802</u>	<u>265.000</u>	<u>241.227</u>	<u>230.000</u>
Samlet	<u>1.032.229</u>	<u>1.039.000</u>	<u>853.347</u>	<u>829.000</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Note	2024	Budget	2023	Budget
	Kr.	2024 Kr.	Kr.	2023 Kr.
4 Kontordrift				
Husleje, Strynø	62.743	62.700	61.512	61.500
Vand, varme og el, Strynø	26.889	27.300	26.362	26.500
Reparation og vedligeholdelse, inventar ..	6.443	6.000	7.571	5.000
Mindre anskaffelser	6.913	5.000	29.283	35.000
Telefon og internet	10.951	10.000	8.444	6.000
Kontorartikler	2.391	5.000	6.295	3.000
Porto og fragt	278	2.500	945	2.300
Administration, formandskab	3.211	500	2.566	3.000
Gebyrer	11.121	5.000	3.200	4.500
Revision	38.625	38.000	37.500	37.500
Regnskabshjælp	39.281	40.000	34.688	0
Avishold og bibliotek	15.218	20.000	10.419	10.000
Lønadministrationsomkostninger	2.979	3.000	2.389	2.000
Forsikring	15.354	15.000	14.485	14.000
IT og software	60.510	48.000	37.648	40.000
Overhead fra projekter.....	-7.202	-20.000	-39.532	0
Diverse	0	0	1.692	1.500
	<u>295.707</u>	<u>268.000</u>	<u>245.467</u>	<u>251.800</u>
5 Materielle anlægsaktiver				
			Inventar	IT
Anskaffelsessum 1. januar 2024			143.335	83.959
Årets tilgang			<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum 31. december 2024			<u>143.335</u>	<u>83.959</u>
Afskrivninger 1. januar 2024			143.335	83.959
Årets afskrivninger			0	0
Afskrivninger vedrørende afgang			<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivninger 31. december 2024			<u>143.335</u>	<u>83.959</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024			<u>0</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023			<u>0</u>	<u>0</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN**Note**

	2024	2023
	Kr.	Kr.
6 Mellemregning projekter igangværende projekter		
Bankindestående, igangværende projekter	457.157	242.309
Restbevilling, igangværende projekter	-154.354	-34.786
	<u>302.802</u>	<u>207.524</u>
7 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende tilskud vedrørende afsluttede projekter	0	0
Øvrige tilgodehavender	2.126	4.675
	<u>2.126</u>	<u>4.675</u>
8 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	2.880	1.375
Fynske Bank	391.091	453.965
Nordea (oprindeligt 495 t.kr. fra hussalg på Avernakø i 2001)	239.517	237.699
Nordea	10.583	9.282
	<u>644.071</u>	<u>702.322</u>
9 Vare- og omkostningsgæld		
Skyldig revisor	38.625	37.500
Skyldig vedrørende Ø-posten	36.458	4.156
Omkostningskreditorer i øvrigt	19.826	22.410
	<u>94.909</u>	<u>64.066</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Note	2024 Kr.	2023 Kr.
10 Anden gæld		
A-skat og AM-bidrag	40.011	40.257
Feriepengeforpligtelse	32.652	36.735
Feriepenge til afregning	56	65
ATP-bidrag	4.158	2.083
Øvrige skyldige omkostninger	0	0
	<u>76.877</u>	<u>79.139</u>

11 Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventuelforpligtelser

Sammenslutningen har indgået en lejekontrakt med Øhavets Smakke- og Naturcenter vedrørende Strynø Brovej 12, 5943 Strynø. Lejeaftalen har en opsigelsesperiode på 6 måneder. Forpligtelsen udgør pr. måned 7.618 kr. eller i alt 46 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kirsten Elise Larsen Sydendal

Bestyrelsesformand

Serienummer: 26009984-cd8b-4c04-80c3-477f757aec4f

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-03 13:17:46 UTC



Connie Marie Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f225d48e-f5a2-4c4f-96bb-14bd0998427b

IP: 83.137.xxx.xxx

2025-04-03 13:28:14 UTC



Anne Kathrine Linnemann Axelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 67866656-e081-4899-98e1-c623a39d0394

IP: 185.168.xxx.xxx

2025-04-03 13:33:53 UTC



Lise Sørensen

Sekretariatsleder

Serienummer: 35fa5659-f611-400a-961e-ce6dfda38308

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-03 20:05:05 UTC



Rie Lykke Aagaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 939ff3d8-c815-4e73-9536-65ee59630c20

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-05 06:29:02 UTC



Flemming Juul Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1dfaeb7-13b1-45ce-ae95-84b6b88aa181

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-04-06 15:12:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: QVMWT-WEVQJ-ESL F6-JY7ZZ-TXOJK-XSWT4

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarne Jepsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2eae04d7-54a2-434f-8a2b-98ca7f001e33

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-04-07 09:15:19 UTC



Katharina Fredslund Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ceab3d65-36e2-4d00-8675-240c6d6e1f65

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-04-11 06:40:46 UTC



Søren Swennesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 114b5613-5754-4c67-8394-e7a6a54f9cb0

IP: 217.63.xxx.xxx

2025-04-29 13:10:46 UTC



Ole Bernhard Nielsen

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisions Firmaet Edelbo Statsautoriser...

Serienummer: fa8a85fd-b35d-46c1-867f-a780da030676

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-29 13:43:27 UTC



Hans Jakob Arli Sørensen

Intern revisor

Serienummer: 60e97a91-d441-46f7-becd-7064c68b309e

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-04-29 16:57:28 UTC



Simone Lotus Møller

Intern revisor

Serienummer: 3cec7abc-443e-46d0-8c11-e9ec86c2ef4c

IP: 89.184.xxx.xxx

2025-04-30 08:38:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.