



Velkommen

Workshop den 7. januar 2016

Projektet er støttet af LAG Småøerne med midler fra den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikter (ELFUL)
http://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020/index_da.htm
samt støttet med midler fra Erhvervsstyrelsens Ø-støtte under Landdistriktspuljen



MINISTERIET FOR
**BY, BOLIG OG
LANDDISTRIKTER**



Den Europæiske Landbrugsfond
for Udvikling af Landdistrikterne:
Danmark og Europa investerer
i landdistrikterne

Workshop den 7. januar 2016



**Velkomst ved
Formand Dorthe Winther**

**Ø-turismeambassadør
Britta Leth**

**Sammenslutningen af
Danske Småøer**

**Turismeprojektet:
De små øer –
destinationer med kvalitet**



Workshop den 7. januar 2016



Præsentation:

Navn

Virksomhed

Ø



Positive mål med udviklingen af virksomheden

Workshop den 7. januar 2016



Ledelse, planlægning og prioritering

Skab den gode medarbejder

v/virksomhedskonsulent

Margrete Bak

Karlbak



Workshop den 7. januar 2016



Ledelse

- at vide, hvor virksomheden er
- at beslutte, hvor den skal hen
- at sørge for, at det sker

Workshop den 7. januar 2016



Ledelse

- at vide, hvor virksomheden er (**skitsen – kunder, arbejdskraft, synlighed, økonomi**)
- beslutte, hvor den skal hen (**ønsket fremtid: Kundegrupper, ydelser, tiltrækning**)
- at sørge for, at det sker (**tydelige delmål, lad andre bidrage, afprøv, skaléring**)

Workshop den 7. januar 2016



Hvor er virksomheden nu?

- **Kig på din virksomhed udefra**
- **Undlad ønsketænkning –
neutralt = ”Køberens blik”**
- **Skriv det hele op – udbyg skitsen**

Workshop den 7. januar 2016



Hvor skal din virksomhed hen?

Ønsket fremtid:

**Kundegrupper
Produkter
Samarbejder**

Sæt klare mål – målbare

Sæt kloge mål – ikke underbud

Workshop den 7. januar 2016



Start vejen derhen

- **Skaf viden**
- **Byg til, byg til, fjern eller lej**
- **Markedsføring**
- **Eksperimenter, lær og korriger**

Workshop den 7. januar 2016



Vigtigt.....

Gør det muligt for andre at bidrage

Samarbejdspartnere – tydelige mål

**Medarbejdere (lønnede og frivillige)
Hvad kan de bidrage til – og med?**

Familier og venner

Workshop den 7. januar 2016



Selvledelse

Du er den vigtigste ressource i virksomheden

Anvendes, videreudvikles og anerkendes

Klare mål, plan og prioritering

Selvstændiges Udviklings Samtale - SUS

Workshop den 7. januar 2016



Dette store billede

Ønsker fremtid - konkret

Hvordan kan du bidrage?

”Lær ikke folk at sejle, men at længes efter den anden side af bugten”

Logik – hvorfor ikke?

Workshop den 7. januar 2016



Planlægning

Ønsket udvikling

Drift

Årshjul

Ugeplan - introduktion

Workshop den 7. januar 2016



Pointen

Beslut, hvad du vil bruge tiden på

**Skab koncentreret arbejdstid – især om
uvante opgaver**

Evaluér, når ugen er slut

Lav en ny plan

Workshop den 7. januar 2016



Skab den gode medarbejder

Klare aftaler

Tydelige opgaver

Hvordan kan de bidrage til målet?

Anerkendelse (effektivt og gratis)

Workshop den 7. januar 2016



Klare aftaler

Jobbet, varighed, aflønning

Hvad vil du især gerne lære/afprøve?

Vil du også? - fotos, sociale medier etc.

Bekymringer på forhånd?

Workshop den 7. januar 2016



Bekymringer svarer til at samle.....

**- på alt det, man i
virkeligheden ikke vil have!**

Workshop den 7. januar 2016



Medarbejdersamtale

- **Er det ikke lige lovligt formelt?**
- **Vi snakker jo sammen hele tiden?**
- **Så mange ansatte har vi altså heller ikke!**

- **Hvad lærer du?**
- **Hvordan trives du?**
- **Hvad kan blive bedre?**

Workshop den 7. januar 2016



Hvordan skaber I den gode medarbejder?

- Hvordan finder I dem?
- Opstart
- Opmærksomhed undervejs
- Afslutning
- Gode råd

Workshop den 7. januar 2016



Input fra deltagerne – hvordan skaber vi den gode medarbejder?

Ansættelse – klare aftaler (arbejdstid, løn, opgaver, hvornår må deres egne telefoner bruges, hvor tid på der ryges og hvornår samt hvordan skal påklædning være)

Arbejdsgiver – være god til at lykke

Husk god morgen – hilse på hinanden – god kommunikation – farvel og et tak for i dag

Gode ideer fra medarbejderne – være åben – skabe dialog

Dårlige medarbejdere – ud med dem – brug ikke tid herpå

Aldrig acceptere, at de kommer med problemer, komme med løsningsforslag

Elever – kommunikation med fagskole – vælg elev efter niveau

Ungarbejder – klare aftaler – måske første gang på arbejdsmarkedet

Lav overskuelige planer – holde møder, hvor der laves aftaler og gives fagligt input

Lave lønaftaler, så der er bonus, hvis den ansatte bliver i hele perioden

Være ligeværdig

Give medarbejderen påskønnelse og anerkendelse

Vær opmærksom på, hvad har medarbejderen ret til? Overenskomst m.v.

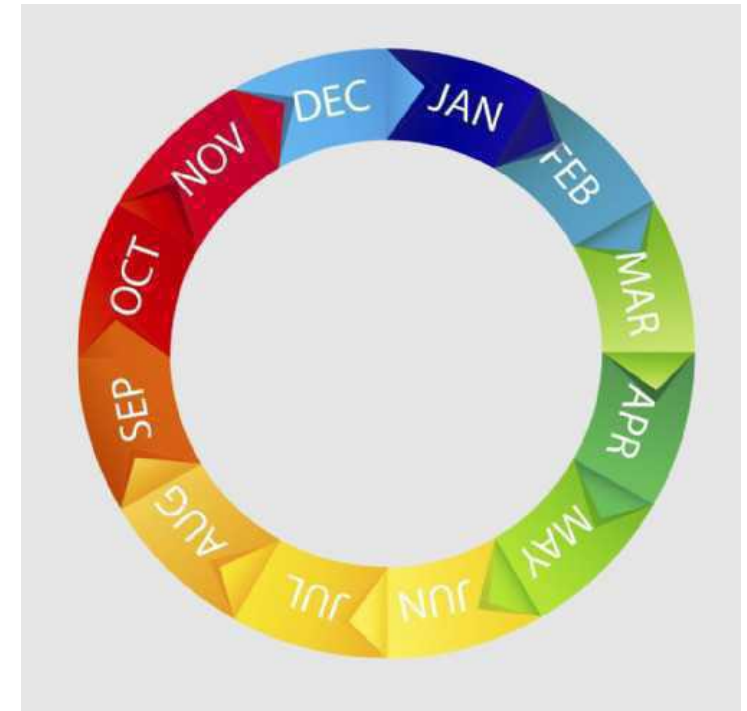
Hvad skal medarbejderen udføre?

Workshop den 7. januar 2016



Introduktion til årshjul

Markedsføringstiltag

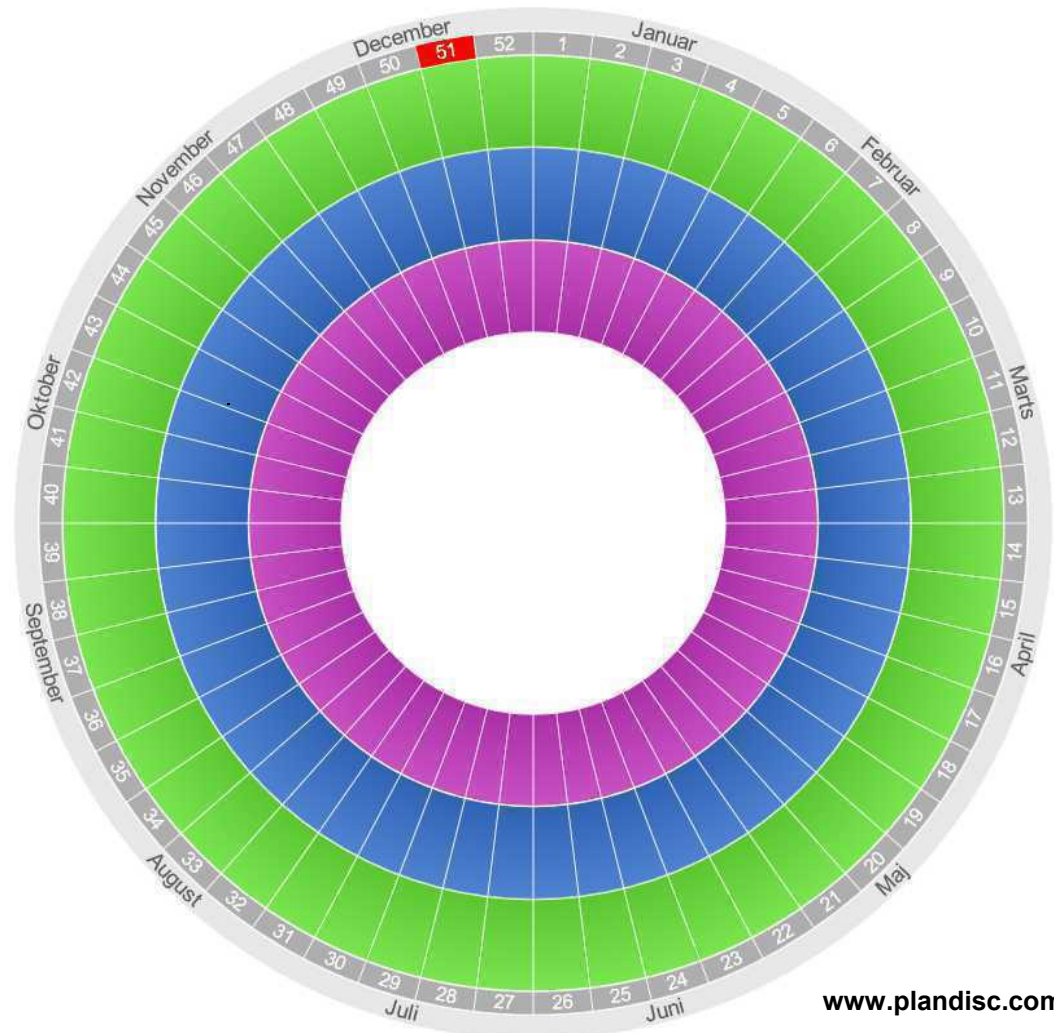


v/ø-turismeambassadør Britta Leth

Workshop den 7. januar 2016



**Fra mål
til at skabe /
få resultater**



www.plandisc.com

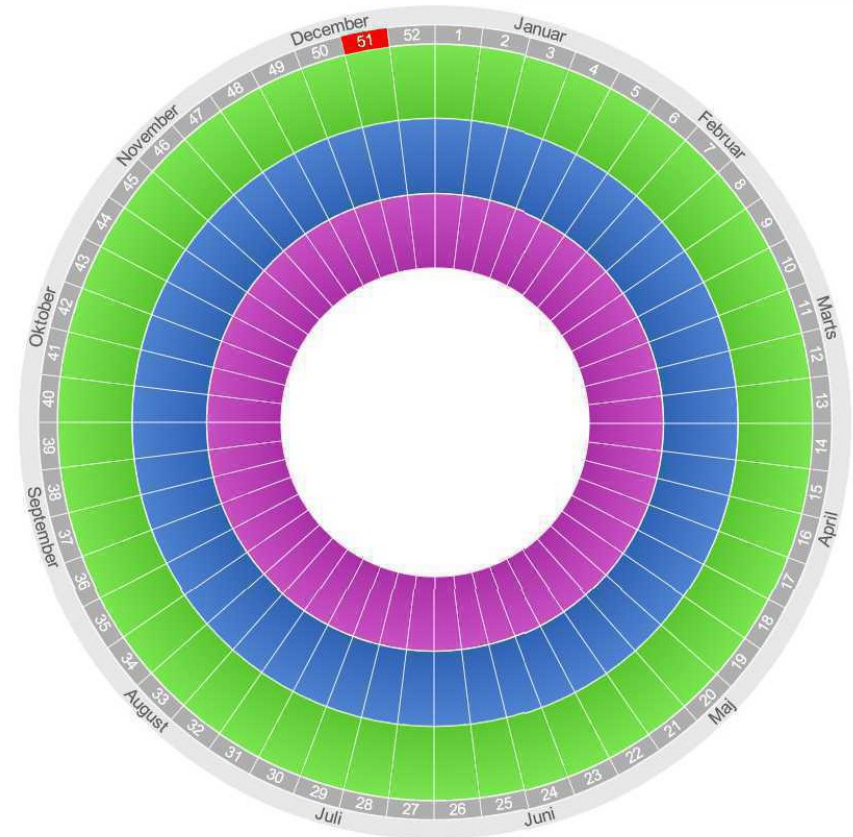
Workshop den 7. januar 2016



**Målgrupper – hvem er turisterne?
Hvornår ønskes de?**

**Hovedopgaver – tidspunkter
Delopgaver / ansvarlige**

**Markedsføringsaktiviteter -
Hvordan? - Hvilke? - Hvornår**



■ Markedsføringsaktiviteter ■ Opgaver ■ Målgrupper & gæster

Workshop den 7. januar 2016



Målgrupper og turister

Hvilke målgrupper og turister ønskes på hvilke tidspunkter?

Hvad kan virksomheden tilbyde?

Hvad kan øen tilbyde?

Kan der skabes en totaloplevelse?



Workshop den 7. januar 2016



Hovedopgaver

Skriv alle hovedopgaver op

En på hver post-it

Sæt dem op på væggen

Fortab jer ikke i detaljer

Læs hver post-it op - fjern dubletter

Få overblik, er der nogle opgaver, der er glemt?

Er der arbejdsopgaver, som ikke løses mere?

Nummerer hovedopgaverne

Sæt ansvarlig på



Workshop den 7. januar 2016



Delopgaver

Find delopgaver til hver hovedopgave

Skriv dem på en post-it – anden farve

Sæt dem under hver hovedopgaver

Læs op og fjern dubletter

Giv dem samme nummer som hovedopgaven

Sæt ansvarlig på - hvilke ressourcer kræver opgaven?



Workshop den 7. januar 2016



Lav årshjulet → årsplan

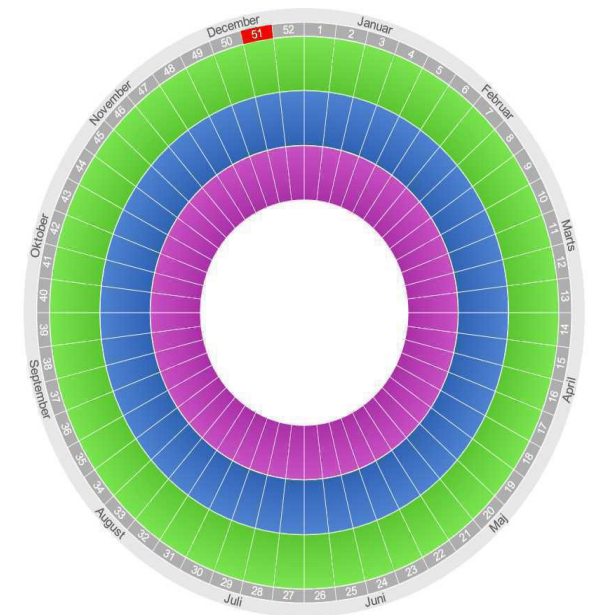
Vælg et hjul med flere niveauer og farver

Placer hovedopgaverne – delopgaverne

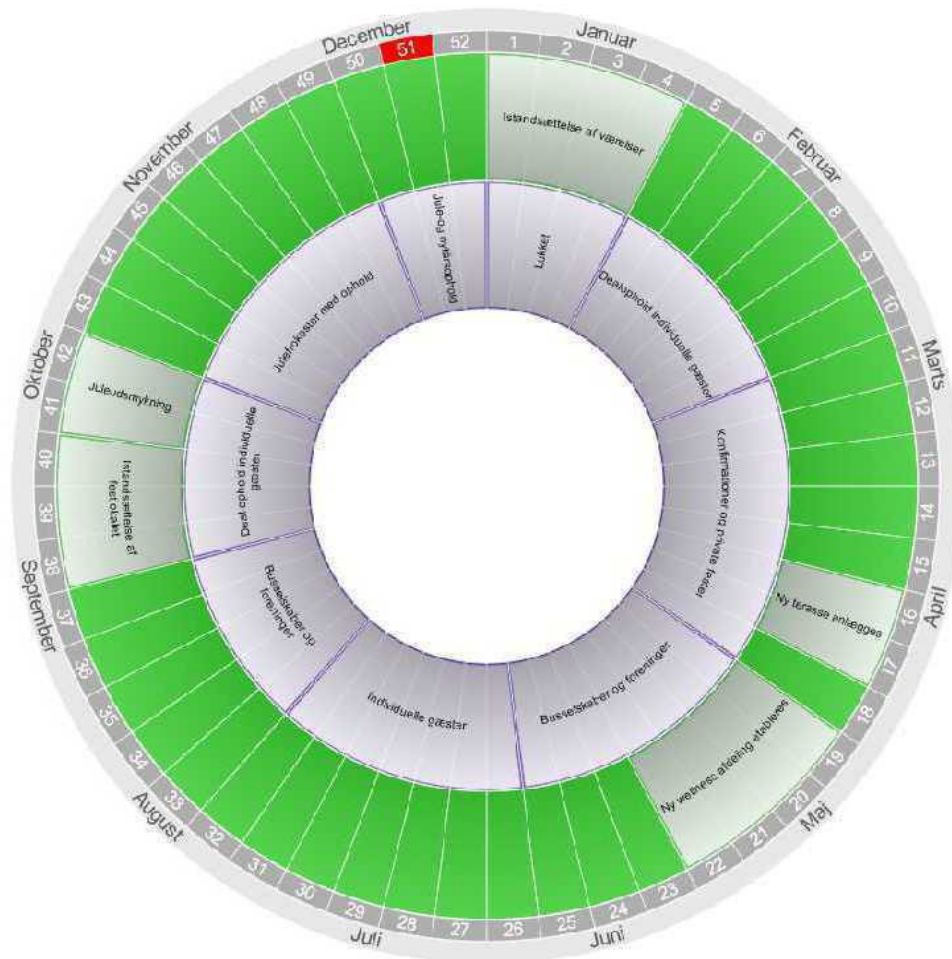
Sæt ansvarlige på – hvem udfører?

Et godt overblik:

- Hvilke opgaver?
- Hvornår de udføres?
- Hvem udfører



Workshop den 7. januar 2016



■ Opgaver ■ Målgrupper & lister

Workshop den 7. januar 2016



Markedsføringstiltag

Hvilke målgrupper?

Hvilke metoder?

Hvornår skal de gennemføres?

Mund til mund markedsføring



Workshop den 7. januar 2016



Hjemmeside

Google Adwords

Sociale medier, fx Facebook, Instagram

Google Analytics

Hvilke ord bruger turisterne i søgningen?

Hvilke hjemmesider leder gæsterne til din side?

Hvilke indhold skal du fokusere på?

Hvilke undersider læser turisterne?

Hvor kommer gæsterne fra? (land,region,by)

Workshop den 7. januar 2016



De lokale medier/pressen

Lav en pressemeddelelse -
2-3 gange om året

Inviter pressen på besøg

Giv dem oplevelser/konkurrencer

Ny sæson – nye tiltag

Events i løbet af sæsonen

Efter sæsonen –

Hvordan er det gået? – Hvad sker til næste år?

Synlighed i lokalområdet – øger kendskabsgraden

Landsdækkende presse fanger idé til artikel

En ø med m... af X Factor



Workshop den 7. januar 2016



Annoncer i trykte medier – følg værdi

Deal/spottilbud – husk at tjene penge

**Lav anderledes tiltag -
arbejdskraft og tålmodighed**



Workshop den 7. januar 2016



Lav et præsentationsark med priser

Foredrag for kvindegrupper – beslutningstagerne

Kontakt til busselskaber/rejsearrangører

**Kontakt til foreninger, menighedsråd,
folkeoplysningsforbund**

Tænk utraditionelt



Workshop den 7. januar 2016



Samarbejde



Med andre turistvirksomheder på øen/andre øer

Skab værdikæder

Giv turisten totaloplevelser



Workshop den 7. januar 2016



De gode eksempler:

Mund til mund – skabe relationer

Netværkskommunikation

Lokal presseomtale

Foldere og særligt look

Brochurehus ved virksomheden

Hjemmesiden og sociale medier

Specielt tilbud – lavu og bullade

Konkret produkt til specifik målgruppe

Tilstedværelse – målgrupper

Særlige ord: Ø-specialiteter med en kærlig historie, signaturret, landskabet i en pølse, vilde urter, vild mad festival



Workshop den 7. januar 2016



Introduktion til erfaringsudveksling

Virksomhedsudvikling på længere sigt

**v/Margrete Bak
Karlbak**



Workshop den 7. januar 2016



ERFA-gruppe / buddy

- Klart mål
- Ens og forskellig
- Antal møder – evt. skype
- Emne for hver gang
- Ansvarlig for tid og emne
- Evaluering

Workshop den 7. januar 2016



Til næste gang vi mødes

2. rådgivningssamtale

ERFA-møder



Markedsføringsplan

Evaluering

Tak for i dag – kom godt hjem

